PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá 11 de junio 2024

Señor (a)
DIANA NEXI SAMACA PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.6116104
Cargo del supervisor COORDINACIÓN ACADÉMICA/ CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL
Dependencia COORDINACION ACADEMICA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2024

Referencia: No (6116104) del año 2024

David Segura Cortes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.399.972 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($26.644.419). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago proporción al correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($4.316.694). b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de mayo a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (septiembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
INSTRUCTOR: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de junio de 2024 en las competencias y grupos asignados: **Grupo 1** 122TGPID - 2877331 **Elaborar el plan general de la asignatura, según el plan inglés.** • Comprender y utilizar expresiones cotidianas y frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato", se revisará cómo el aprendiz está aplicando esto en sus proyectos. • Participar en conversaciones breves sobre temas cotidianos utilizando un repertorio básico de frases y expresiones", se podría organizar un taller de	Lista de Asistencia. Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación.

		conversación enfocado en situaciones cotidianas como ir de compras o pedir comida en un restaurante. • Escribir textos breves y sencillos sobre temas conocidos", los aprendices pueden trabajar juntos para escribir y revisar descripciones de lugares, narrativas cortas, o correos electrónicos simples. • Leer y comprender textos breves y sencillos sobre temas cotidianos", la evaluación podría incluir la lectura de un artículo corto y responder preguntas de comprensión.	

		Grupo 3 1ETGSSASNA - 2639146 - **Programar la producción según producto a trabajar según proyecto de bilingüismo.** • Desarrollar un proyecto de investigación sobre un tema específico en inglés que incluya la redacción de un informe detallado, una presentación oral y la participación en un debate. • Comprender una amplia variedad de textos extensos y complejos, y reconocer su significado implícito • Expresarse con claridad y precisión en situaciones más complejas, mostrando control sobre estructuras gramaticales avanzadas y un amplio vocabulario • Crear un formato de evaluación para presentaciones orales y escritos detallados, donde los aprendices proporcionen retroalimentación constructiva y reciban comentarios de sus compañeros	

		Grupo 5 91TGGSSTD-2671263 **Impartir en el idioma teniendo en cuenta los DBA para aplicación de la segunda lengua** **Definir las estrategias de interacción en la segunda lengua** • Reproducir fragmentos cortos de audio o video y pedir a los estudiantes que tomen notas sobre lo que escuchan. Después, discutir juntos lo que entendieron. • Asignar a los estudiantes roles específicos y situaciones para que actúen y practiquen la comunicación en inglés, como simular una entrevista de trabajo o una conversación telefónica. lean párrafos cortos en voz alta para practicar la pronunciación y la entonación, luego discutir el significado y el contexto. • Proporcionar textos cortos para que los estudiantes los lean y luego respondan preguntas de comprensión para evaluar su comprensión lectora	Lista de Asistencia. Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formació Lista de Asistencia. Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación.

		Grupo 6 97TGGSSTD-2825360 **Programar la producción según producto a trabajar según proyecto de bilingüismo.** • Reproducir fragmentos cortos de audio o video y pedir a los estudiantes que tomen notas sobre lo que escuchan. Después, discutir juntos lo que entendieron. • Asignar a los estudiantes roles específicos y situaciones para que actúen y practiquen la comunicación en inglés, como simular una entrevista de trabajo o una conversación telefónica. • lean párrafos cortos en voz alta para practicar la pronunciación y la entonación, luego discutir el significado y el contexto. • Proporcionar textos cortos para que los estudiantes los lean y luego respondan preguntas de comprensión para evaluar su comprensión lectora	

		Grupo 7 99TGGSSTD-2825290 **Impartir en el idioma teniendo en cuenta los DBA para aplicación de la segunda lengua** **Definir las estrategias de interacción en la segunda Lengua** • Reproducir fragmentos cortos de audio o video y pedir a los estudiantes que tomen notas sobre lo que escuchan. Después, discutir juntos lo que entendieron. • Asignar a los estudiantes roles específicos y situaciones para que actúen y practiquen la comunicación en inglés, como simular una entrevista de trabajo o una conversación telefónica. • lean párrafos cortos en voz alta para practicar la pronunciación y la entonación, luego discutir el significado y el contexto. • Proporcionar textos cortos para que los estudiantes los lean y luego respondan preguntas de comprensión para evaluar su comprensión lectora	

		Grupo 8 9TGPCAD-2671261 **Impartir en el idioma teniendo en cuenta los DBA para aplicación de la segunda lengua** **Definir las estrategias de interacción en la segunda lengua** • Reproducir fragmentos cortos de audio o video y pedir a los estudiantes que tomen notas sobre lo que escuchan. Después, discutir juntos lo que entendieron. • Asignar a los estudiantes roles específicos y situaciones para que actúen y practiquen la comunicación en inglés, como simular una entrevista de trabajo o una conversación telefónica. • lean párrafos cortos en voz alta para practicar la pronunciación y la entonación, luego discutir el significado y el contexto. • Proporcionar textos cortos para que los estudiantes los lean y luego respondan preguntas de comprensión para evaluar su comprensión lectora Grupo 9 2ETGSSASNA-2639170 **Impartir en el idioma teniendo en cuenta los DBA para aplicación de la segunda lengua** **Definir las estrategias de interacción en la segunda lengua**	Lista de Asistencia. Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación.

		Grupo 10 33TGQIN-2504116 **Impartir en el idioma teniendo en cuenta los DBA para aplicación de la segunda lengua** **Definir las estrategias de interacción en la segunda lengua** • Reproducir fragmentos cortos de audio o video y pedir a los estudiantes que tomen notas sobre lo que escuchan. Después, discutir juntos lo que entendieron. • Asignar a los estudiantes roles específicos y situaciones para que actúen y practiquen la comunicación en inglés, como simular una entrevista de trabajo o una conversación telefónica. • lean párrafos cortos en voz alta para practicar la pronunciación y la entonación, luego discutir el significado y el contexto. • Proporcionar textos cortos para que los estudiantes los lean y luego respondan preguntas de comprensión para evaluar su comprensión lectora	

2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Creación de actividades evaluativas para el buen desarrollo de las prácticas en la segunda lengua	Pantallazo plataforma de portafolio de formación. Revisión de las evidencias desarrolladas en plataforma.
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.

4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de julio, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica.	Informe mensual de Ejecución contractual. Reporte de tiempo actividades académicas
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.		
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.		
	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su	Se reportan horas académicas del mes correspondiente.	Reporte de Horas Académicas.

7	coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Se reportaron los juicios evalutivos de los grupos 2877331, 2639146, 2671263, 2825360, 2825290, 2671261 2639170, 2504116 del programa de inglés , para las competencias Creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para a las fichas 2877331, 2639146, 2671263, 2825360, 2825290, 2671261 2639170, 2504116 del programa de Inglés	Excel de juicios evaluativos, y soporte en la plataforma. Reportes de la plataforma Sofia Plus y Territorium. Carpetas en la Plataforma Teams del instructor por ficha y por competencia, a las fichas 2877331, 2639146, 2671263, 2825360, 2825290, 2671261 2639170, 2504116 Reporte de juicios evaluativos de las complementarias
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Cumplimiento de la programación académica y se atendió oportunamente las indicaciones y recomendaciones del supervisor de contrato.Según las competencias asignadas que para este caso son:	N/a

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **76784630** de la planilla, operador mi planilla y periodo facturado mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

DAVID SEGURA CORTES

Contratista

C.C. No. 1032399972

Recibí a satisfacción:

Firma

DIANA NEXI SAMACA PRIETO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.6116104 de 2024
Cargo del supervisor COORDINACIÓN ACADÉMICA/ CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL